**แบบรายงานผลและการประเมินโครงการ**

**ประจำปีงบประมาณ 2563 ( 1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563 )**

**1. ชื่อโครงการ (หลัก)** .....................................................................................................................................

 ชื่อกิจกรรม .........................................................................................................................

 1.1 หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (กลุ่ม/สาระ/งาน).....................................................................................

 1.2 สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่...........ตัวชี้วัดข้อ...........................................

 1.3 สนองกลยุทธ์หลักของโรงเรียน ข้อที่............

**2.วัตถุประสงค์โครงการ**

 2.1 …………………………………………………………………………………………………..

 2.2 …………………………………………………………………………………………………..

**3. คณะกรรมการ / เจ้าหน้าที่ / ผู้รับผิดชอบโครงการ**

 3.1 ......................................................................................หัวหน้า

 3.2 ......................................................................................กรรมการ

3.3 ......................................................................................กรรมการ 3.4.......................................................................................กรรมการ 3.5.......................................................................................กรรมการและเลขานุการ

**4. ระยะเวลาดำเนินโครงการ** ...........................................................................................................................................................

**5. สถานที่ดำเนินโครงการ** .......................................................................................................................................................... ..........................................................................................................................................................

**6. ลักษณะโครงการ / งาน / กิจกรรม**

🞎การฝึกอบรม 🞎การประชุมสัมมนา 🞎การจัดนิทรรศการ

🞎การศึกษาดูงาน 🞎การพัฒนาศักยภาพนักเรียน 🞎การพัฒนาการเรียนการสอน

🞎การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม 🗹อื่น ๆ .....................................................................................

**7. งบประมาณ รายรับและค่าใช้จ่าย**

รายรับโครงการ / กิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติจํานวน.........................................บาท

 ที่ใช้จ่ายจริง จํานวน........................................บาท

 รายจ่ายโครงการ / กิจกรรมทั้งหมด

 1. ค่าตอบแทน จํานวน ......................... บาท

 2. ค่าใช้สอย จํานวน ......................... บาท

 3. ค่าวัสดุ จํานวน ......................... บาท

 4. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จํานวน ......................... บาท

**8. ความสำเร็จของการดำเนินงาน**

 8.1 เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์

 🞎ผลการดําเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ร้อยละ 80 ขึ้นไป)

 🞎ผลการดําเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ร้อยละ 60- ร้อยละ 79)

 🞎ผลการดําเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ต่ำกว่าร้อยละ 60)

 8.2 เปรียบเทียบกับเป้าหมาย

 🞎สูงกว่าเป้าหมาย เพราะ.......................................................................................................................................................... ..........................................................................................................................................................

 🞎ตามเป้าหมาย (ร้อยละ 80 ขึ้นไป)

 🞎ร้อยละ 60 – ร้อยละ 79 ของเป้าหมาย

 🞎ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของเป้าหมาย

**9. ปัญหาและอุปสรรค** .......................................................................................................................................................... ..........................................................................................................................................................

**10. ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข** ................................................................................................................................................................... ...................................................................................................................................................................

**11. งานที่จะดำเนินต่อหลังจากการดำเนินตามโครงการ** ................................................................................................................................................................... ...................................................................................................................................................................

**12. ความคิดเห็น หัวหน้าโครงการ / ผู้รับผิดชอบโครงการ** ................................................................................................................................................................... ...................................................................................................................................................................

 (ลงชื่อ)......................................................................

 (...........................................................) ผู้รายงาน

 วันที่..........เดือน.....................................พ.ศ.....................

**13. ความคิดเห็นหัวหน้าโครงการ**................................................................................................................................................................... ...................................................................................................................................................................

 (ลงชื่อ)......................................................................

 (...........................................................)

 วันที่..........เดือน.....................................พ.ศ.....................

**14. ความเห็นของหัวหน้างานนโยบายและแผน**................................................................................................................................................................... ................................................................................................................................................................... (ลงชื่อ)......................................................................

 (นายปุณญเกียรติ วงค์ประวัณย์)

 **หัวหน้างานนโยบายและแผน**

 วันที่..........เดือน.....................................พ.ศ..................... **15.ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ** ................................................................................................................................................................... ................................................................................................................................................................... (ลงชื่อ)......................................................................

 (นายวันชัย รินทะ)

 **หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ**

 วันที่..........เดือน.....................................พ.ศ..................... **16.ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน** ................................................................................................................................................................... ...................................................................................................................................................................

 (ลงชื่อ)......................................................................

 (นายสุบิน ฝ่ายเทศ)

 ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองโพธิ์ชัยพิทยาคม

 วันที่..........เดือน.....................................พ.ศ.....................

**หมายเหตุ** ขอความกรุณาจากผู้รับผิดชอบ/หัวหน้าโครงการทุกท่าน กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มให้ครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน และบันทึกข้อมูลข้อมูลมาที่อีเมล kroo\_peng@mpsc.ac.th เพื่อจัดส่งทั้งในรูปแบบเอกสารและซีดีที่งานแผนงานต่อไป จักขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

**หลักฐานประกอบการรายงานผลและการประเมินโครงการ**

 🞎 1) แบบรายงานผลและการประเมินโครงการ (ตามแบบฟอร์มของงานแผนงาน)

 🞎 2) ภาพประกอบการจัดโครงการ/กิจกรรม

 🞎 3) หนังสือขออนุมัติจัดโครงการ

 🞎 4) รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

 🞎 5) คําสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน

 🞎 6) รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

 🞎 7) จดหมายเชิญวิทยากร (ถ้ามี)

 🞎 8) รายงานการประชุม (ถ้ามี)

 🞎 9) กำหนดการ (ถ้ามี)

 🞎 10) เอกสาร/หลักฐานการเผยแพร่ความรู้ (ถ้ามี)

 🞎 11) เอกสาร/หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง ระบุ...........................................

**หมายเหตุ** 1) ทุกโครงการควรมีหลักฐานลำดับที่ 1-6

 2) กรณีที่มีกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม/หลายครั้ง/หลายรุ่น ใน 1 โครงการใหญ่

ขอให้จัดทำรายงานผลโดยระบุให้ชัดเจนในทุกกิจกรรม